

INTERNE OMGEVINGSANALYSE

MEERJARENPLAN 2020 – 2025

INHOUD

1	PERSONEELSFORMATIE	3
1.1	ORGANOGRAM Gemeente EN OCMW	3
2	ALGEMENE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	3
2.1	PERSONEELSDIENST	3
2.2	SECRETARIAAT	3
2.2.1	Gemeente	3
2.2.1.1	Gemeenteraad	3
2.2.1.2	College van burgemeester en schepenen	3
2.2.1.3	Commissie(s)	3
2.2.2	OCMW	3
2.2.2.1	Raad voor maatschappelijk welzijn	3
2.2.2.2	Vast bureau	4
2.2.2.3	Bijzonder comité voor de sociale dienst	4
2.2.3	Vergoedingen	4
2.2.3.1	Gemeente	4
2.2.3.2	OCMW	4
2.3	AANKOOPDIENST	5
2.4	FINANCIËN	5
2.5	ARCHIEF	6
2.6	FRONTOFFICE	6
2.7	FEESTELIJKHEDEN	7
2.8	GEMEENSCHAPSCENTRUM	8
3	SAMENWERKING GEMEENTE – OCMW	8
4	TEVREDENHEIDSONDERZOEK	9
5	TECHNISCHE DIENST	10
5.1	Dienst patrimonium	10
5.2	Groendienst	10
6	E-GOVERNEMENT	10
7	ICT	11
7.1	Gebruikte communicatiemiddelen	11
7.1.1	Telefonie	11
7.1.2	Sociale media	11
7.2	Hardware	12
7.2.1	Computerpark	12
7.2.2	Serverpark	12
7.2.3	Andere	12
7.3	Software	12
8	50	12
9	DIVERSE	12
9.1	Decreet materialenbeheer	12
9.2	Omgevingsvergunning	12
9.3	Contante betalingen versus bancontact	13
9.4	Gemeentehuis	13
9.5	elektriciteitsverbruik	14
9.5.1	elektriciteitsverbruik openbare verlichting	14
9.5.2	elektriciteitsverbruik gebouwen	14
9.6	Gasverbruik	15
9.6.1	Gemeentehuis	15
9.6.2	Sportcentrum	16
9.6.3	Gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"	16
9.6.4	IBO De Wiemkes en het Jeugdhuis	16
9.6.5	Openbare Bibliotheek	17
9.7	Waterverbruik	17
9.7.1	Gemeentehuis	17
9.7.2	Sportcentrum	17
9.7.3	Gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"	17
9.7.4	IBO De Wiemkes en het Jeugdhuis	18
9.7.5	Openbare Bibliotheek	18

1 PERSONEELSFORMATIE

1.1 ORGANOGRAM GEMEENTE EN OCMW

Gezamenlijk organogram zoals vastgesteld door de het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau op 22 augustus 2019: zie bijlage.

Vanaf eind 2019 wordt gestreefd naar de invulling van het organogram volgens een gefaseerd en goedgekeurd implementatieplan dat budgettair kan gedragen worden en waarbij voorrang gegeven wordt aan de functies die zonder titularis zijn.

2 ALGEMENE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

2.1 PERSONEELSDIENST

Vanaf 1 januari 2010 verzorgt de gemeenschappelijke personeelsdienst (2,5 VTE) de personeelsadministratie voor beide besturen (een 200 personeelsleden). Vanaf dat ogenblik zijn de uitdagingen van deze dienst: zorgen voor continuïteit in de werkzaamheden met correcte toepassing van steeds evoluerende regelgeving, opleiden van nieuwe personeelsleden zonder enige specifieke kennis en uitwerken van gemeenschappelijke procedures.

Vanaf 3 september 2018 is er voltijds een deskundige HR opgestart die de personeelsbudgetten opvolgt; de aanwervingen inplant, opvolgt en afwerkt; arbeidsreglement en rechtspositieregeling herzielt en aanpast; onthaalbeleid aanpast en toepast.

2.2 SECRETARIAAT

2.2.1 GEMEENTE

2.2.1.1 GEMEENTERAAD

- aantal leden: 19 raadsleden (inclusief, burgemeester, schepenen, voorzitter BCSD en voorzitter gemeenteraad);
- aantal zittingen: minstens 10 per jaar, elke 1^e donderdag van de maand om 20.45 u., aansluitend aan de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn. Geen zitting in januari en augustus.

2.2.1.2 COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

- aantal leden: 5 leden: burgemeester, 3 schepenen en voorzitter BCSD;
- aantal zittingen: wekelijks, elke woensdagavond om 19.30 u., uitgezonderd in de week van de vierde donderdag van de maand, op donderdagvoormiddag om 10.00 u; aansluitend aan de zitting van het vast bureau. Geen zitting de week van of na 21 juli en laatste week van december.

2.2.1.3 COMMISSIE(S)

Vanaf 2019 kan elke gemeente commissies oprichten, cfr. art. 37 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

In het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 7 maart 2019, is in artikel 39 de samenstelling, de werking van de gemeenteraadscommissies opgenomen. In artikel 42 is de toekenning van presentiegelden aan de leden van de gemeenteraadscommissies bepaald.

2.2.2 OCMW

2.2.2.1 RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

- aantal leden: 19 raadsleden (inclusief, burgemeester, schepenen, voorzitter BCSD en voorzitter gemeenteraad);
- aantal zittingen: minstens 10 per jaar, elke 1^e donderdag van de maand om 20.00 u., voorafgaand aan de zitting van de gemeenteraad. Geen zitting in januari en augustus.

2.2.2.2 VAST BUREAU

- aantal leden: 5 leden: burgemeester, 3 schepenen en voorzitter BCSD;
- aantal zittingen: wekelijks, elke woensdagavond om 18.30 u., uitgezonderd in de week van de vierde donderdag van de maand, op donderdagvoormiddag om 09.45 u. voorafgaand aan de zitting van het college van burgemeester en schepenen. Geen zitting de week van of na 21 juli en laatste week van december.

2.2.2.3 BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

- aantal leden: 6 raadsleden en voorzitter BCSD;
- aantal zittingen: om de 4 weken, op dinsdag om 17.30 u.

2.2.3 VERGOEDINGEN

2.2.3.1 GEMEENTE

- wedden, vakantiegeld en eindejaarspremie: burgemeester en schepenen cfr. artikel 149 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
De wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uitredingsvergoeding van de burgemeester en van de schepenen omvatten de vergoeding voor hun opdracht als voorzitter of als lid van het vast bureau en in voorkomend geval, als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
De Vlaamse Regering stelt het bedrag, de wijze van betaling en de toekenningsvoorwaarden van de wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uitredingsvergoeding, vermeld in het eerste en het tweede lid, vast, rekening houdend met het inwonersaantal van de gemeente. De wedde van de burgemeester wordt uitgedrukt als een percentage van de parlementaire vergoeding van de leden van het Vlaams Parlement, met uitsluiting van de forfaitaire onkostenvergoeding, de eindejaarspremie en het vakantiegeld. De wedde van de schepenen en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt vastgesteld op basis van de wedde van de burgemeester.
- presentiegeld: raadsleden (dubbel presentiegeld voor voorzitter gemeenteraad)
(de helft van het presentiegeld voor commissie-leden)
cfr. artikel 17 § 1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
cfr. besluit van de gemeenteraad van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: vaststellen, werd het presentiegeld vastgesteld, zijnde het maximumbedrag vastgesteld door de Vlaamse regering, op 124,98 euro, bedrag dat gekoppeld is aan de index.
Per 1 oktober 2018 bedraagt het presentiegeld 213,33 euro.
- vergoeding voor reiskosten (kilometervergoeding auto of kosten openbaar vervoer);
- kosten van vormingen;
- kosten van gezinsopvang;
- forfaitaire kostenvergoeding voor het professioneel gebruik van internet:
10,00 euro per maand voor gemeenteraadsleden en 15,00 euro per maand voor schepenen;
- forfaitaire kostenvergoeding voor het professioneel gebruik van een smartphone:
25,00 euro per maand voor de burgemeester;
- pensioenen.

2.2.3.2 OCMW

- wedden, vakantiegeld en eindejaarspremie: voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
cfr. artikel 149 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
De wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uitredingsvergoeding van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, omvatten de vergoeding voor zijn opdracht als schepen.
De Vlaamse Regering stelt het bedrag, de wijze van betaling en de toekenningsvoorwaarden van de wedde, het vakantiegeld, de eindejaarspremie en de uitredingsvergoeding vast, rekening houdend met het

inwonersaantal van de gemeente. De wedde van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt vastgesteld op basis van de wedde van de burgemeester.

- presentiegeld:
 - De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ontvangen ten laste van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alleen presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn als die vergadering niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad. Geen dubbel presentiegeld voor voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.
 - De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvangen ten laste van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn presentiegeld voor hun aanwezigheid op vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

cfr. artikel 73 en van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

cfr. artikel 107 en van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, het laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 tot uitvoering van artikel 190 van het decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

cfr. besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 maart 2019 betreffende huishoudelijk reglement van de OCMW-raad: vaststellen, werd het presentiegeld vastgesteld, zijnde het maximumbedrag vastgesteld door de Vlaamse regering, op 124,98 euro, bedrag dat gekoppeld is aan de index.

Per 1 oktober 2018 bedraagt het presentiegeld 213,33 euro.

- vergoeding voor reiskosten (kilometervergoeding auto of kosten openbaar vervoer);
- kosten van vormingen;
- kosten van gezinsopvang;
- forfaitaire kostenvergoeding voor het professioneel gebruik van internet:
10,00 euro per maand voor OCMW-raadsleden en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en 15,00 euro per maand voor leden van het vast bureau en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- forfaitaire kostenvergoeding voor het professioneel gebruik van een smartphone:
25,00 euro per maand voor de voorzitter van het vast bureau;
- pensioenen.

De vermelde kostenvergoedingen kunnen niet gecumuleerd worden met de onkostenvergoedingen verbonden aan een mandaat binnen de gemeente.

2.3 AANKOOPDIENST

Sinds 1 januari 2010 is de aankoopdienst een geïntegreerde dienst. Ze werkt voor de gemeente en het OCMW. Deze dienst helpt u met al de aankopen gemeente en OCMW met toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Jaar 2018	GEMEENTE	OCMW
Gewone prijsvragen <30 000,00 euro exclusief btw	129	9
Onderhandelingsprocedure >30 000,00 euro exclusief btw	9	3

2.4 FINANCIËN

Vanaf 1 januari 2010 verzorgt de gemeenschappelijke financiële dienst de financiën voor beide besturen.

Hieronder vindt u een overzicht van de verhandelde documenten in 2018:

	GEMEENTE	OCMW	totaal
bestelbonnen	1257	546	1803
verbintenissen	2321	3070	5391
aanrekeningen of openstaande schulden	3418	3736	7154
aanrekeningen wedden	310	310	620
vorderingen (foxboek en alfa)	5051	4417	9468
betaallijsten	94	131	225
financiële boekingen	11711	6491	18202
vorderingen (aanslagbiljetten)	3843	nvt	3843
aantal verstuurde aanmaningen	niet gekend	niet gekend	0

De uitdagingen van de financiële dienst zijn groot, zorgen voor continuïteit in de werkzaamheden met correcte toepassing van steeds evoluerende regelgeving, in een steeds maar sneller evoluerende omgeving (bv digitalisering, verdere informatisering en automatisering van processen,...). De financiële dienst evolueert ook naar een volledig ondersteunende dienst, ten dienste van de andere diensten.

De laatste jaren is ook al wat verloop geweest zodat de continuïteit er minder is, vanaf najaar 2018 kunnen we starten met complete ploeg. De bedoeling is te evolueren naar polyvalente medewerkers die financiële taken uitvoeren voor zowel de gemeente als het OCMW temeer sinds 2014 hetzelfde financiële softwarepakket gebruikt wordt. Op deze wijze wordt het een volwaardige gemeenschappelijke financiële dienst, de medewerkers krijgen volledig zicht op de financiën van gemeente en OCMW. Bijkomend kan dan nog beter geroteerd worden en tijdelijke afwezigheden kunnen veel beter opgevangen worden.

Het introduceren van de beleids- en beheerscyclus is ook één van de belangrijke taken geweest de laatste jaren en ook nog voor de komende jaren. Temeer het OCMW in 2014 gestart is met de beleids- en beheerscyclus. De uitdaging wordt nu ook de opmaak van de meerjarenplanning 2020-2025 in toepassing van BBC 2020.

2.5 ARCHIEF

De dienst archief werd opgericht met ingang van 1 januari 2011. De dienst archief heeft twee halftijds vastbenoemde personeelsleden (archivaris en administratief medewerker) en is verantwoordelijk voor het bewaren en beheren van het gemeente- en OCMW-archief. In samenspraak met de werkgroep ICT formuleert de dienst archief richtlijnen met betrekking tot het digitaal documentbeheer.

Tijdens de openingstijden van de dienst burgerzaken is het archief toegankelijk voor het publiek.

2.6 FRONTOFFICE

Het frontoffice is ingeburgerd in de diverse dienstverlenende bedrijven (denk maar aan de banken). Het frontoffice werd jaren geleden ingevoerd maar pas geconcretiseerd door de herschikking van de diensten binnen het gemeentehuis. Het frontoffice bevat naast de dienst bevolking en burgerlijke stand een aantal doorlopende (over gans het jaar) taken, zoals de dagelijkse registratie van de inkomende briefwisseling en facturen. Op deze manier verzekert het frontoffice de continuïteit zowel voor interne als externe klanten. Tevens is het zo dat standaardinformatie van alle diensten aangeboden wordt. Enkel bij een vraag waar expertise vereist is, wordt beroep gedaan op andere diensten. Er wordt gepoogd om, in dit digitaal tijdperk, de klanten zo weinig mogelijk een verplaatsing te laten doen naar het gemeentehuis. Over een e-loket beschikt de gemeente niet.

2.6.1 Openingstijden

Het frontoffice heeft volgende openingstijden:

Maandag	09.00 - 12.15 u.
Dinsdag	09.00 - 12.15 u. en 14.00 – 18.30 u.
Woensdag	09.00 - 12.15 u.
Donderdag	09.00 - 12.15 u.
Vrijdag	09.00 - 12.15 u.
Zaterdag: elke 2 ^{de} zaterdag van de maand	09.00 - 12.00 u.
OF NA AFSpraak	

In de volgende tabellen kan de evolutie over 10 jaar bekeken worden van de belangrijkste bevolkingsthema's:

2.6.2 Vertrekkers, aankomers, interne mutaties

Jaartal	Vertrekkers	Aankomers	Interne mutaties	Totaal dossiers
2006	105	182	186	473
2007	109	204	205	518
2008	129	253	206	588
2009	104	281	236	621
2010	108	287	244	639
2011	107	261	234	602
2012	122	302	240	664
2013	248	262	127	637
2014	265	267	136	668
2015	403	380	132	915
2016	365	426	149	940
2017	285	301	141	727
2018	270	292	140	702

2.6.3 Identiteitskaarten

Jaartal	e-ID	Kids-ID	Totaal dossiers
2006	1852	0	1852
2007	1806	0	1806
2008	1315	0	1315
2009*	1369	22	1391
2010	1691	316	2007
2011	2104	261	2365
2012	1923	274	2197
2013	1159	282	1441
2014*	972	306	1278
2015	1848	216	2064
2016	1827	245	2072
2017	1621	155	1776
2018	1063	202	1265

* 2009 invoering van de elektronische kinderidentiteitskaart

* 2014 geldigheidsduur wordt opgetrokken naar 10 jaar i.p.v. 5 jaar

2.6.4. Vreemdelingen

Jaartal	Vreemdelingen	Seizoenarbeiders	Totaal dossiers
2006	111	23	134
2007	119	45	164
2008	121	44	165
2009	126	63	189
2010	127	63	190
2011	160	70	230
2012	192	79	271
2013	217	68	285
2014	229	72	301
2015	256	74	330
2016	259	97	356
2017	100	163	263
2018	67	147	214

2.7 FEESTELIJKHEDEN

De afdeling secretariaat staat in voor de organisatie van de feesten en recepties.

VASTE RECEPTIES/FEESTEN: 13	PLAATS	HOSTESSES
Nieuwjaarsreceptie inwoners (elke 2 jaar);	G.O.C. Mandelroos	Nee
Nieuwjaarsreceptie personeel (elk jaar);	G.O.C. Mandelroos	Nee
Prijsuitreiking muziekacademie;	G.O.C. Mandelroos	Ja
Laureaat arbeid – cultuurtrofee – Rausa –	G.O.C. Mandelroos	Ja

Kampioenviering – verdienstelijke burgers – prijs Ernest Brengier		
Wereldfolkloreade;	Sporthal	Ja
Personeelsfeest;	G.O.C. Mandelroos	Nee
Aperitieflezing;	Bibliotheek	Ja
Ontvangst nieuwe inwoners;	G.O.C. Mandelroos	Ja
Herfstcriterium;	G.O.C. Mandelroos	Ja
Paardenkoers;	Plein paardenkoers	Nee
Geboortebos;	Op locatie	Nee
Verwendag in de bibliotheek	Bibliotheek	Ja
Wapenstilstand;	G.O.C. Mandelroos	Ja
OCCASIONELE RECEPTIES: 8 IN 2015	PLAATS	HOSTESSES
Pensioenviering Patrick Vanbosseghem	G.O.C. Mandelroos	Ja
Openingsreceptie sporthal	Sporthal	Ja
Pensioenviering 6 personeelsleden OCMW	G.O.C. Mandelroos	Ja
Receptie Minder Mobielen Centrale	G.O.C. Mandelroos	Ja
Orgaandonatie	G.O.C. Mandelroos	Ja
Viering 60-jarigen	Gemeentehuis Raadszaal	Ja
Receptie “50 jaar Die Rooselaer”	G.O.C. Mandelroos	Ja

De afdeling burgerzaken staat in voor de organisatie van de vieringen ter gelegenheid van jubileums en 100-jarigen.

JUBILEUMS		
JUBILEUMS OP VERPLAATSING (11 IN 2018)	PLAATS	HOSTESSES
3 bezoek ten huize	Op locatie	Nee
8 bezoeken in de feestzaal	Op locatie	Nee
JUBILEUMS IN DE RAADZAAL (13 IN 2018)	PLAATS	HOSTESSES
13 jubileums	Raadzaal	Ja
Niet gevierde jubileums (19 IN 2018))	PLAATS	HOSTESSES
19 niet-gevierde jubileums	Niet van toepassing	Niet van toepassing

2.8 GEMEENSCHAPSCENTRUM

In het gemeenschapscentrum is de uitleendienst gelokaliseerd. Het materiaal in de uitleendienst kan gehuurd worden door verenigingen en particulieren, maar wordt ook intern gebruikt.

Het gemeenschapscentrum beschikt over een aantal zalen welke kunnen gebruikt worden als vergaderruimte, voor activiteiten ... van verenigingen of particulieren. Ook intern wordt hier gebruik van gemaakt voor bv. dienstvergadering, sollicitatiegesprekken ...

Alle reservaties gebeuren door het personeel die de aanvraag doen via het webgedeelte van Recreatex.

Het toezichthoudend personeel is verantwoordelijk voor de controle in het gemeenschapscentrum en het sportcentrum. Zij rapporteren hierover terug naar de afdeling vrije tijd, dienst cultuur en dienst sport.

3 SAMENWERKING GEMEENTE – OCMW

Met het decreet Lokaal Bestuur (voorontwerp goedgekeurd op 24 februari 2017) streeft de Vlaamse regering naar een verregaande samenwerking/integratie van de gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Op het politiek-bestuurlijke vlak meende de regering dat een integratie het best kan worden gerealiseerd wanneer de samenstelling en werking van de organen van de gemeente in beginsel identiek is aan die van het OCMW, met dien verstande dat binnen het OCMW een bijzonder comité voor de sociale dienst zal worden ingericht, dat beslist over de dossiers inzake de individuele steunverlening en maatschappelijke integratie.

Op het ambtelijke vlak, krijgt de integratie in de eerste plaats vorm door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van de (gemeenschappelijke) secretaris-directeur (die in de plaats treedt van de

huidige gemeentesecretaris en OCMW-secretaris). In diezelfde zin komt er ook een (gemeenschappelijke) financieel directeur. Hiermee wordt een eenduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid gerealiseerd. Daarnaast zullen de gemeente en het OCMW verplicht één gezamenlijk organogram en één gezamenlijk managementteam hebben.

Op het vlak van de planning en rapportering stellen beide raden gezamenlijke beleidsrapporten (meerjarenplan, aanpassingen ervan en de jaarrekening) vast. Op die manier kan een geïntegreerd lokaal sociaal beleid maximaal worden gerealiseerd: beide rechtspersonen kunnen samen één doelstellingenboom hebben, waarbij de doelstellingen van het OCMW en die van de gemeente vervlochten kunnen zijn. Uiteraard blijft wel elke rechtspersoon instaan voor de eigen verplichtingen en verbintenissen en zal er dus ook een duidelijk onderscheid blijven bestaan tussen de kredieten van elk van beide rechtspersonen.

Gezien de gemeente en het OCMW als afzonderlijke rechtspersonen verder blijven bestaan, zullen de vandaag bestaande mogelijkheden tot verzelfstandiging en samenwerking waarover de gemeente en het OCMW beschikken, geïncorporeerd worden in het nieuwe concept.

In het (sedert september 2014 in Oostrozebeke gezamenlijk) managementteam van 20 september 2016 werd de conceptnota "één organogram voor gemeente en OCMW" goedgekeurd. Daarmee werd een aanzet gegeven voor een nieuwe organisatiestructuur. Het spreekt voor zich dat bij de verdere uitwerking ervan rekening zal worden gehouden met de decretale bepalingen; de sedert 2010 in gang gezette integratiebeweging zal per 1 januari 2019 maximaal gerealiseerd worden.

4 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

In het kader van de audit van de buitenschoolse kinderopvang moest er een tevredenheidsonderzoek gebeuren bij het personeel. Er werd gekozen om dit niet beperken tot de buitenschoolse kinderopvang maar tot alle gemeentelijke diensten en ocmw diensten (met uitzondering van het wzc). De inleiding van de vragenlijst luidde als volgt:

Beste collega,

Met deze bevraging wordt een eerste keer gevraagd naar de tevredenheid van de medewerkers. Het is de bedoeling om de drie à vier jaar zo'n tevredenheidsonderzoek te organiseren. Hoe meer antwoorden we ontvangen, hoe beter de resultaten de werkelijkheid weerspiegelen en toelaten om werk te maken van de minpunten van de organisatie.

Bij de verwerking van de vragenlijst is het belangrijk om tot de juiste en preciese besluiten te komen. Om die reden worden enkele gegevens over je zelf gevraagd.

Het vertrouwelijk karakter van de enquête wordt gegarandeerd door enerzijds de verwerking van de resultaten op het niveau van de organisatie en anderzijds de verwerking door 1 persoon. Na het afsluiten en verwerken van de enquête worden de ingevulde vragenlijst en vernietigd.

Guy De Pourcq, gemeentesecretaris

Ann Vansteenkiste, OCMW secretaris

Dit zijn de algemene conclusies:

- De jobtevredenheid is er;
- De waardering voor het werk is onvoldoende;
- De werkplek kan verbeterd worden;
- Glijdende uren is een pluspunt;
- Efficiëntie kan verbeterd worden;
- De werkdruk is een aandachtspunt; (zoals iemand het uitdrukte "heel veel werk en uitdagingen met het absolute minimum medewerkers" en "er moeten prioriteiten bepaald worden, momenteel is alles dringend");
- Het leidinggeven is voor verbetering vatbaar;
- Vraag voor thuiswerken en een fietsvergoeding (wordt verplicht vanaf 1 januari 2013);
- De samenwerking en de werksfeer is redelijk maar er moet verbetering komen;
- De samenwerking tussen gemeente en OCMW moet nog verbeteren;
- De medewerkers krijgen veel kansen om vormingen te volgen;
- De infrastructuur van het gemeentehuis is niet conform de regelgeving welzijn op het werk.

Daarnaast werd in het woonzorgcentrum een enquête gehouden in het kader van het welzijn op het werk. Enkele infrastructurele tekortkomingen (oproepsysteem, gebrek aan structuur en orde, beperkingen dagzaal gelijkvloers) van tijdens en kort na de verbouwingswerkzaamheden, het tekort aan personeel (en langdurige afwezigheden), overuren, de vraag naar een fietsvergoeding, de werkzekerheid (tijdelijke arbeidsovereenkomsten in afwachting van invulling kader), agressie van bewoners en familieleden en emotionele belasting, zijn (waren) hierbij de belangrijkste gedetecteerde pijnpunten.

5 TECHNISCHE DIENST

5.1 DIENST PATRIMONIUM

De dienst patrimonium staat in voor het onderhoud en investeringen aan gebouwen van zowel de gemeente als het OCMW. Daarnaast wordt er logistieke ondersteuning aangeboden bij evenementen en feesten.

Het groenonderhoud behoort tot de dienst patrimonium maar wordt geleid door de ploegbaas groen.

De schoonmaak van de gemeentelijke gebouwen wordt opgevolgd door de dienst patrimonium.

FUNCTIE	LEIDINGGEVENDE
Technische assistent patrimonium (2 equivalenten)	diensthofd patrimonium
Schoonmaak (3.7 equivalenten)	diensthofd patrimonium
Ploegbaas groen (1 equivalent)	dienshofd patrimonium

5.2 GROENDIENST

Het gebruik van bestrijdingsmiddelen tegen onkruid is de afgelopen jaren gevoelig gedaald. Dit maakt het onderhoud van het openbaar domein echter heel wat intensiever. Niettegenstaande de inzet van het bestaande personeel nog optimaler kan, is de huidige personeelsbezetting in de groendienst beperkt. Eén groot aantal logistieke taken wordt op heden ingevuld door de groendienst namelijk logistieke werken in het kader van evenementen: Mandelart, boekenpelouze, rally, klaarzetten van zalen in het ontmoetingscentrum, plaatsen kerstverlichting, triatlon,... Het groenonderhoud heeft hieronder te leiden.

Op heden worden heel veel verschillende groenzones omgevormd. De visie per zone wordt opgemaakt door de milieuambtenaar in samenwerking met de ploegbaas groen.

De uitvoering van de omvormingsprojecten wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door onderaannemers na prijsvraag.

Om het te kort aan personeel op te vangen zullen meer en meer zaken moeten uitbesteed worden, daartoe werden de eerste initiatieven genomen:

- uitbesteding van maaiwerken;
- uitbesteding van groenonderhoud via sociale tewerkstelling;
- samenwerking met “werkers”.

Dit zal niet volstaan met de uitbreiding van de verschillende groenzones die op ons af komen.

FUNCTIE	LEIDINGGEVENDE
Arbeiders (8 equivalenten)	Ploegbaas groen

In de toekomst staan nog een aantal grootschalige woonprojecten en groenprojecten op stapel:

- sociaal woonproject Ettingen;
- sociaal woonproject Palingstraat;
- ontwikkeling Olieberg;
- ontwikkeling site Verhulst;
- herinrichting begraafplaatsen;
- Inrichting achterliggende grond Zilverstorens;
- inrichting park site Visscherie.

Deze zullen de nodige personeelsbezetting of uitbesteding vereisen voor het onderhoud van het bijkomende groenareaal.

6 E-GOVERNEMENT

Er bestaat geen eenduidige definitie van e-government. E-government kan worden omschreven als het gebruik van informatie- en communicatietechnologie bij overheidsdiensten in combinatie met organisatorische veranderingen en nieuwe vaardigheden met het oog op een verbetering van de openbare diensten.

E-government gaat in essentie over het inzetten van nieuwe technologieën (ICT) en proces(re)organisatie met als doel de dienstverlening naar de klant te verbeteren en de interne efficiëntie van de overheid te verhogen.

Oostrozebeke beschikt niet over een digitaal loket.

De website van Oostrozebeke beschikt over productfiches. Er is nog niet ingestapt in het Vlaamse project (info: www.corve.be/projecten/lokaal/IPDC/index.php).

Het uitrollen van 'e-gouvernement' is een werk met betrokkenheid en samenwerking van verschillende actoren (federale en Vlaamse overheid, het lokale bestuur, de softwareleveranciers).

Op weg naar een meer slagkrachtige overheid, is informatiemanagement cruciaal. Informatie delen gebeurt niet zonder slag of stoot. Contextfactoren als de infrastructuur van instituties, rechtsregels of budget spelen een rol. Ook strategische, politieke dan wel culturele motieven drukken een stempel. Tussen droom en realiteit staan vaak wetten en praktische bezwaren. Informatiemanagement vormt een boeiende uitdaging op weg naar succesvolle overheden.

7 ICT

7.1 GEBRUIKTE COMMUNICATIEMIDDELEN

7.1.1 TELEFONIE

Er wordt gebruik gemaakt van vast telefonie en draadloze DECT telefoons (**Digital Enhanced Cordless Telecommunications (DECT)** is een ETSI standaard voor digitale draadloze telefoons, bedoeld voor thuis- of kantoorgebruik.) Voor deze DECT-toestellen hangen er op de campus gemeentebestuur en campus woonzorgcentrum zenders zodat de gebruikers overal bereik hebben.

Verscheidene medewerkers beschikken ook over een mobiele telefoon (gemeente & OCMW), dit betreft personen die buiten de kantooruren ook moeten bereikbaar zijn. We beschikken over 5 sms-abonnementen, 5 data-abonnementen en 23 telefonie-abonnementen.

Het bestuur beschikt over een SMS-systeem (via outlook) waarbij berichten kunnen verstuurd (en ontvangen) worden via Microsoft Outlook. Dit systeem kan door alle diensten gebruikt worden maar vooral gebruikt door de dienst jeugd, dienst personeel en sociale dienst van het OCMW.

7.1.2 SOCIALE MEDIA

Twitter (sinds 30/10/2010)

<http://twitter.com/oostrozebeke>

- 403 tweets op 26 september 2019
- 626 volgers op 26 september 2019

Facebook

<http://www.facebook.com/oostrozebeke>

- 1955 volgers op 26/09/2019

Instagram

Sinds 2018 hebben we ook een instagram account.

- 286 volgers op 26 september 2019
- 43 berichten op 26 september 2019

<http://www.facebook.com/biboostrozebeke>

- Geen gegevens beschikbaar. Pagina werd afgesloten op 30 december 2016

Website

<http://www.oostrozebeke.be>

Periode	Unieke bezoekers Unieke bezoekers is het aantal niet-geduplicateerde (slechts één keer geteld) bezoekers op uw website gedurende een bepaalde periode.
01/01/2009 – 31/12/2009	45 067
01/01/2010 – 31/12/2010	45 710
01/01/2011 – 31/12/2011	48 020
01/01/2012 – 01/12/2012	47 632
01/01/2013 – 01/12/2013	46 785
01/01/2014 – 31/12/2014	50 017
01/01/2015 – 31/12/2015	46 300

7.2 HARDWARE

7.2.1 COMPUTERPARK

Aantal desktops (gemeente & ocmw): 50

Aantal laptops (gemeente & ocmw): 35

7.2.2 SERVERPARK

Aantal fysieke servers (gemeente & ocmw): 5

Aantal virtuele servers (gemeente & ocmw): 26

7.2.3 ANDERE

Aantal multifunctionals (kopie-print-scan-fax): 9 (+1 pastorie)

Aantal printers (stand-alone): 1

Aantal projectoren: 8

7.3 SOFTWARE

Kostprijs jaarlijks onderhoud voor alle softwaretoepassingen: 75 000 euro (voor 45 toepassingen)

8 50

“50” is een project rond orde en netheid op de werkvloer. Een werkgroep, samengesteld uit medewerkers van verschillende diensten, komt een 5-tal keer per jaar samen om actiepunten te bespreken en of te verbeteren. Op regelmatige basis worden audits van de verschillende werkplekken en gebouwen uitgevoerd om eventuele gebreken vast te stellen en aan te pakken.

9 DIVERSE

9.1 DECREET MATERIALENBEHEER

Op 14 december 2011 keurde het Vlaamse parlement het nieuwe materialendecreet goed. Eén van de gevolgen is een afstemming van de tarieven die gemeenten mogen aanrekenen bij de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen vanaf 1 juli 2013.

Op heden worden door de gemeentes drie vormen van tarieven toegepast:

- de variabele invulling (onder meer retributies);
- de forfaitaire afvalbelasting;
- de algemene middelen van de lokale besturen.

De volgende minima- en maximabedragen worden van toepassing:

FRACTIE BRENGMETHODE	MINIMUM VARIABEL	MAXIMUM VARIABEL
zuiver steenpuin zonder milieurisico	0 euro/kg	0,03 euro/kg
grofvuil	0,02 euro/kg	0,3 euro/kg

FRACTIE HAALMETHODE		
huisvuil	0,1 euro/kg	0,3 euro/kg
grofvuil	0,05 euro/kg	0,6 euro/kg

- omrekening van kg naar l huisvuil:
 - 1 huisvuilzak van 60 l weegt 7,5 kg
 - 1 recipient van 120 l weegt = 15,0 kg
- omrekening van kg naar m³ grofvuil:
 - 1 m³ weegt 200 kg

9.2 OMGEVINGSVERGUNNING

Vanaf 23 februari 2017 is de omgevingsvergunning van kracht. Die vervangt de stedenbouwkundige vergunning en de milieuvergunning. Op aandringen van zowel VVSG, gemeentes en softwarebedrijven, konden gemeenten uitstel vragen voor de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning en dit tot 1 juni 2017. Gemeente Oostrozebeke vroeg uitstel aan tot en met 31 mei 2017. Dit uitstel werd via de minister verkregen. Vervolgens werd de invoering een tweede maal uitgesteld, door het gewest zelf, tot 1 januari 2018.

De omgevingsvergunning trad echter wel in werking op 23 februari 2017 voor dossiers die moesten ingediend worden bij de Vlaamse Overheid en bij de provinciebesturen.

9.3 CONTANTE BETALINGEN VERSUS BANCONTACT

Er kan betaald worden met de bankkaart bij het gemeentebestuur Oostrozebeke. Dat kan aan de loketten van de dienst burgerzaken, in het gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos" en in de bibliotheek. De voordelen voor de burger zijn:

- eenvoudig en vlot;
- minder cash geld op zak;
- een veilige betaling;
- een duidelijk overzicht op bankrekeninguittreksels.

Contante betalingen versus bancontact:

2017: contant 56 761,73 euro (58%) - bancontact 41 579,91 euro (42%)

2018: contant 50 506,35 euro (55%) - bancontact 41 038,63 euro (45%)

Het is de bedoeling om het gebruik van de bankkaart te stimuleren en de cash betalingen te minimaliseren.

9.4 GEMEENTEHUIS

In het memorandum van het managementteam van 2006 was het onderwerp opgenomen 'verbouwing gemeentehuis'.

Het bestaand gemeentehuis werd niet verbouwd maar opgefrist (schilderwerken binnen en buiten, plaatsing tweedehandsmeubilair, plaatsing loketten, plaatsing zuinigere verwarmingsketel). Tevens heeft het OCMW zijn intrek genomen in het gemeentehuis (vroegere politiebureau). Indien niet gekozen wordt voor een nieuw gemeentehuis zullen bijkomende kosten moeten gemaakt worden onder andere recuperatie van het hemelwater voor sanitair water, het vervangen van de verlichtingsarmaturen, het vervangen van de ramen van de uitbreiding van 1983, vervangen van het sanitair.

De verbouwing van het bestaand gemeentehuis werd in 2009 al geraamd op 2 886 380,00 euro.

De ontwerpvisie dorpskern Oostrozebeke van landschapsarchitect Andy Malengier voorziet een nieuw gemeentehuis in de nabijheid van de bestaande locatie.

Een nieuw gemeentehuis biedt een aantal voordelen:

- Het gebouw is functioneler dan een verbouwing van het bestaand gemeentehuis o.a. de circulatie naar de verschillende diensten is optimaal;
- Geen problemen tijdens de verhuis (bij de verbouwing van het gemeentehuis en met de komst van het O.C.M.W. zullen containers moeten gehuurd worden);
- Goedkoper: werken in fasen verhoogt de kostprijs;
- Een nieuw gebouw met de best practices (flexibel naar de toekomst, zo passief mogelijk bouwen – o.a. verwarming en cooling via grondwater);
- De vooropgestelde datum van de eindrealisatie komt niet in het gedrang;
- Bureaus voor schepenen;
- Rekening houden met de evoluties van het nieuwe werken zoals telewerken, teleconferenties.

De realisatie van het gemeentehuis zal niet voor de legislatuur zijn 2013-2018. De voorbereiding kan evenwel starten. Een projectnota kan opgemaakt worden, tevens kan beslist worden hoe aanbesteed wordt (vb. deelname aan de open oproep van de Vlaamse bouwmeester).

Een sociaal huis voor Oostrozebeke, met één loket waar de sociale dienstverlening van gemeente en OCMW geïntegreerd zijn, waarin de sociale dienst van het OCMW gehuisvest is en waar plaats is voor externe organisaties werkzaam op het grondgebied, is een ideaal scenario. Mocht de sociale dienst er de woning van de vroegere huisbewaarder kunnen bijnemen (met HRI, ..), zou met minimale kosten het sociaal huis/OCMW optimaal kunnen functioneren tot de realisatie van een nieuwbouw gemeentehuis met voldoende ruimte.

9.5 ELEKTRICITEITSVERBRUIK

9.5.1 ELEKTRICITEITSVERBRUIK OPENBARE VERLICHTING

Quickscan openbare verlichting

Een snelle studie over de energiebesparingen die een stad of gemeente op korte termijn kan realiseren, door het vervangen van voorschakelapparatuur, lampen of armaturen in het openbare verlichtingsnet

Lichtplannen openbare verlichting

Gedetailleerde studie van alle - of slechts enkele - straten van de gemeente

Masterplan openbare verlichting

Vanaf mei-juni 2016 wordt het masterplan openbare verlichting toegepast in Oostrozebeke. In het kader van het burgemeestersconvenant worden honderdtallen openbare verlichtingspunten gedoofd tussen 23 u. en 4.30 u.

Kosten

JAAR	REKENING
2012	146 261,52 euro
2013	143 266,61 euro
2014	144 661,20 euro
2015	152 592,92 euro
2016	140 184,75 euro
2017	132 375,26 euro
2018	137 386,67 euro

Bron: foxboek

9.5.2 ELEKTRICITEITSVERBRUIK GEBOUWEN

9.5.2.1 Gemeentehuis

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	5.168,01	5.313,13	4.600,20	3 407,05	5 110,48
Februari	5.789,66	5.346,88	4.384,82	2 590,91	4 567,50
Maart	5.678,45	5.327,59	5.356,91	3 864,07	5 352,50
April	4.269,12	5.132,41	4.824,52	4 571,43	4 318,62
Mei	5.455,88	4.642,94	4.488,39	5 052,38	4 325,59
Juni	4.288,89	4.097,06	4.371,61	3 857,58	4 184,21
Juli	4.719,05	4.050,00	4.317,50	4 109,09	4 323,68
Augustus	4.969,84	4.236,84	6.062,50	4 371,43	4 426,94
September	5.434,72	5.139,24	5.271,43	5 116,07	4 936,63
Oktober	5.297,76	4.673,91	3.504,76	4 587,97	5 389,77
November	5.271,56	4.329,03	6.728,98	4 999,84	5 215,91
December	5.458,18	5.064,52	9.674,14	5 334,21	1 738,64
Totaal per jaar	61.801,11	57.353,55	63.585,76	49 530,21	53 890,47

Bron: comeet en E-lyse

9.5.2.2 Sportcentrum

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	7.440,90	7.727,92	10.121,37	8 965,06	9 330,48
Februari	7.772,41	7.978,01	9.669,64	8 459,15	10 215,00
Maart	6.404,74	6.702,81	10.312,53	9 365,49	10 505,00
April	3.680,15	5.937,93	9.983,61	9 063,38	7 688,28
Mei	3.270,28	4.582,35	5.867,69	9 365,49	6 449,09
Juni	2.673,18	6.767,65	4.609,03	5 750,60	6 197,37
Juli	3.266,67	6.550,00	4.640,93	5 742,42	6 226,32
Augustus	3.444,44	7.771,05	8.414,36	6 680,52	6 878,95
September	6.096,53	12.081,12	7.521,85	8 095,30	11 685,20
Oktober	7.665,87	10.697,83	6.657,14	9 394,91	14 196,60
November	8.451,75	9.533,87	7.240,89	9 711,49	13 738,60
December	7.116,97	8.932,26	8.124,14	9 836,39	geen info*
Totaal per jaar	67.283,89	95.262,00	93.163,18	100 430,20	

*nieuwe teller geplaatst na installatie zonnepanelen – laatste meteropname van 11 december 2018 + nieuwe meter nog niet in e-lyse ingegeven

Bron: comeet en E-lyse

9.5.2.3 Gemeenschapscentrum "O.C. Mandelroos"

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	4.029,31	3.800,00	4.680,44	3 779,45	4 306,89
Februari	4.744,83	4.058,78	4.236,61	3 568,00	3 852,50
Maart	4.278,99	4.575,48	5.373,27	3 950,29	4 577,50
April	3.602,76	4.468,97	4.523,87	3 822,86	3 206,55
Mei	4.121,70	3.841,18	3.521,29	3 950,29	3 392,92
Juni	3.139,08	3.208,82	3.358,71	3 822,86	3 289,47
Juli	3.152,38	2.962,50	2.773,02	3 046,08	3 399,12
Augustus	3.247,62	3.382,24	4.183,45	3 206,49	3 398,12
September	4.470,83	4.535,70	3.980,67	3 557,58	4 012,45
Oktober	4.565,06	4.069,57	3.280,95	3 875,10	4 720,45
November	4.879,25	3.906,45	3.237,77	3 990,54	4 568,18
December	4.414,96	4.019,35	3.420,69	4 187,03	geen info*
Totaal per jaar	48 646,77	46 829,04	46 570,74	44 756,57	

*laatste meteropname dateert van 11 december 2018

Bron: comeet en E-lyse

9.5.2.4 IBO De Wiemkes en het Jeugdhuis

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	1.829,54	2.802,75	5.009,25	5 900,94	4 744,19
Februari	1.981,41	4.024,16	4.814,83	4 843,36	4 220,77
Maart	1.716,34	2.851,80	5.375,57	5 037,93	3 821,09
April	1.715,61	3.224,76	4.969,69	4 813,45	3 124,49
Mei	1.967,54	3.004,53	4.360,44	4 973,90	2 718,31
Juni	1.788,20	3.052,97	4.415,16	4 317,99	2 820,65
Juli	1.861,00	3.022,38	3.728,91	4 462,27	2 907,24
Augustus	1.884,11	3.866,94	5.518,56	4 857,04	2 971,30
September	1.846,41	4.771,18	3.973,32	4 694,64	2 919,22
Oktober	1.973,62	4.834,50	3.299,98	4 869,21	2 892,86
November	1.880,73	4.575,47	3.446,50	4 872,58	2 799,55
December	1.928,22	5.350,10	3.769,71	5 067,85	4 149,29
Totaal per jaar	22.372,73	45.381,53	52.681,90	58 711,16	40 088,96

Bron: comeet en E-lyse

9.5.2.5 Openbare Bibliotheek

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	1.749,30	2.025,74	2.071,33	2 839,29	2 014,78
Februari	1.987,14	2.077,11	2.226,30	2 093,68	2 067,00
Maart	1.937,57	1.972,10	2.331,30	2 448,42	2 146,61
April	1.703,80	2.264,58	1.983,97	2 408,57	2 159,95
Mei	1.789,84	2.133,68	1.671,90	2 087,45	2 013,55
Juni	1.366,96	1.948,12	1.579,30	1 753,62	1 736,74
Juli	1.641,54	1.911,38	1.524,00	1 805,76	1 744,55
Augustus	1.738,46	1.979,05	2.135,72	1 998,03	1 773,57
September	2.072,27	2.104,45	1.695,45	2 078,80	1 784,52
Oktober	2.068,67	1.951,13	1.395,07	2 110,38	1 716,63
November	1.950,39	1.791,52	1.553,17	2 063,44	1 661,25
December	1.874,89	1.943,77	1.773,95	2 147,92	1 610,75
Totaal per jaar	21.880,83	24.102,62	21.941,47	25 835,36	22 429,90

Bron: comeet en E-lyse

9.6 GASVERBRUIK

9.6.1 GEMEENTEHUIS

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	38.883,66	49.509,98	39.977,46	56 349,85	45 097,30
Februari	35.815,99	45.236,94	40.913,65	44 742,29	47 247,65
Maart	29.545,48	37.698,41	42.327,85	38 004,15	46 714,39
April	18.235,41	19.932,89	26.188,16	26 203,53	23 577,24
Mei	10.327,07	10.596,65	14.185,15	17 610,95	13 216,56
Juni	2.522,87	5.746,76	6.795,77	5 793,58	5 875,83

Juli	1.230,24	813,65	3.484,31	6 010,94	5 058,37
Augustus	2.149,17	4.236,71	3.507,54	6 483,69	5 318,32
September	2.874,07	10.879,35	4.240,95	12 910,03	11 538,22
Oktober	11.312,42	23.424,71	22.471,52	19 923,78	25 122,08
November	19.659,61	26.640,41	33.930,26	37 443,71	40 685,31
December	40.130,70	35.050,62	50.676,03	34 851,28	46 495,40
Totaal per jaar	212 686,68	269 767,08	288 698,64	306 327,78	315 946,67

Bron: Comeet en E-Lyse

9.6.2 SPORTCENTRUM

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	-	57.462,60	11.058,23	102 714,00	64 566,30
Februari	-	52.487,96	73.025,33	63 143,60	68 633,90
Maart	-	39.388,00	59.245,63	40 452,40	71 021,40
April	15.232,83	26.045,01	36.454,70	32 885,60	36 001,50
Mei	17.841,85	14.601,16	21.370,15	33 925,70	22 274,30
Juni	9.700,75	11.310,23	14.435,62	13 955,40	17 866,70
Juli	8.824,32	11.204,76	13.250,10	12 911,30	17 904,80
Augustus	9.200,06	18.084,47	18.092,85	14 858,40	19 252,00
September	9.760,23	25.265,80	19.251,20	21 234,20	44 102,50
Oktober	28.192,22	27.901,60	26.955,73	41 130,20	60 634,20
November	41.835,74	39.501,76	46.080,57	50 543,00	59 031,60
December	47.443,08	49.012,87	63.353,64	55 056,20	71 368,80
Totaal per jaar	188.031,08	372.266,23	402.573,76	482 810,00	552 658,00

Bron: Comeet en E-Lyse

9.6.3 GEMEENSCHAPSCENTRUM "O.C. MANDELROOS"

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	31.152,51	32.451,23	27.600,78	43 289,80	33 729,30
Februari	31.255,49	30.425,29	31.656,54	26 833,30	34 306,90
Maart	18.317,44	26.141,99	27.469,54	18 797,00	35 690,60
April	12.760,48	17.311,39	16.511,51	15 913,30	17 798,70
Mei	7.208,08	9.072,05	7.213,32	5 959,15	8 723,07
Juni	2.935,69	2.321,86	3.150,80	1 248,55	4 862,49
Juli	754,96	206,40	1.340,85	1 437,07	3 986,33
Augustus	313,31	0,04	1.364,31	2 262,56	2 098,16
September	1.684,02	6.463,05	7.769,51	7 162,55	8 555,69
Oktober	10.987,64	15.600,70	16.297,34	11 736,60	12 369,60
November	20.377,64	20.432,20	20.896,70	28 093,70	12 042,60
December	30.804,56	-20.099,59	25.419,86	35 581,40	22 240,20
Totaal per jaar	168.551,82	180.525,79	186.759,49	198 314,98	196 403,64

Bron: Comeet en E-Lyse

9.6.4 IBO DE WIEMKES EN HET JEUGDHUIS

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	9.896,88	32.244,70	27.423,75	41 648,90	25 044,70
Februari	8.033,54	25.299,20	31.219,48	27 321,10	29 397,50
Maart	3.277,39	23.557,33	27.325,30	22 134,00	25 854,70
April	1.420,98	11.322,15	17.845,50	16 441,90	9 124,69
Mei	1.039,07	6.282,61	10.069,09	9 270,83	4 863,09
Juni	2.254,39	3.689,58	6.221,57	4 097,78	3 226,65
Juli	1.386,38	2.838,44	3.658,61	4 295,49	3 031,36
Augustus	1.002,61	3.306,93	4.838,81	4 955,91	2 795,94
September	3.195,09	7.999,28	8.290,92	8 328,44	11 474,50
Oktober	5.393,58	15.068,27	15.587,41	12 427,10	18 374,20
November	7.465,01	20.128,26	20.020,93	25 626,20	17 888,60
December	24.177,24	22.475,84	24.415,31	28 987,50	18 484,90
Totaal per jaar	68.542,16	174.212,59	196.916,67	205 535,15	169 560,83

Bron: Comeet en E-Lyse

9.6.5 OPENBARE BIBLIOTHEEK

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	9.248,62	9.578,29	8.898,15	11 904,70	9 687,62
Februari	9.445,83	8.097,92	9.153,58	7 788,77	11 300,50
Maart	5.231,71	6.301,13	7.558,77	4 961,00	10 576,10
April	2.387,20	4.067,92	4.638,62	4 019,28	3 895,49
Mei	1.680,13	1.480,51	1.438,83	1 936,83	2 191,98
Juni	691,53	395,40	588,88	993,69	802,91
Juli	1.096,24	229,40	596,03	1 024,56	633,11
Augustus	1.270,35	407,13	797,42	1 341,37	841,22
September	1.118,29	1.298,27	1.255,88	2 082,73	3 871,04
Oktober	3.494,82	3.771,67	7.613,69	4 528,99	5 557,52
November	5.991,65	5.225,84	6.632,16	8 487,38	5 410,64
December	9.260,61	6.499,42	6.027,26	10 162,20	8 692,74
Totaal per jaar	50.916,97	47.352,89	55.199,27	59 231,50	63 460,88

Bron: Comeet en E-Lyse

9.7 WATERVERBRUIK

9.7.1 GEMEENTEHUIS

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	12,99	43,60	35,25	18,75	17,43
Februari	17,76	63,35	34,46	14,59	16,19
Maart	17,42	45,17	45,67	15,93	24,03
April	24,39	33,50	38,84	15,41	23,58
Mei	28,09	35,89	34,55	19,80	33,87
Juni	26,17	34,79	35,33	14,86	20,22
Juli	28,93	34,41	37,31	18,43	18,28
Augustus	29,50	32,43	47,41	8,14	34,74
September	27,71	34,10	37,01	5,37	50,71
Oktober	32,34	37,21	34,66	4,52	23,60
November	27,46	34,76	22,06	16,97	22,84
December	32,53	35,66	13,75	19,56	65,17
Totaal per jaar	305,29	464,87	416,30	172,33	350,65

Bron: Comeet en E-lyse

9.7.2 SPORTCENTRUM

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	3,45	3,94	17,75	107,30	193,65
Februari	17,17	1,13	20,09	117,32	189,32
Maart	8,25	12,69	18,80	129,89	231,75
April	3,80	20,11	17,08	125,70	254,48
Mei	4,05	16,70	13,88	129,89	185,52
Juni	3,57	10,50	12,92	60,43	136,30
Juli	4,24	8,24	14,81	48,67	161,93
Augustus	4,43	27,93	30,20	45,52	184,42
September	8,19	30,09	22,37	88,95	204,26
Oktober	5,63	21,57	17,79	148,33	231,44
November	3,95	20,10	40,26	164,79	223,98
December	4,16	12,94	59,86	170,79	74,66
Totaal per jaar	70,91	185,94	285,82	1 337,58	2 271,71

Bron: comeet en E-lyse

9.7.3 GEMEENSCHAPSCENTRUM "O.C. MANDELROOS"

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	6,33	7,20	5,67	7,47	21,71
Februari	8,97	7,13	7,61	6,83	30,60
Maart	16,13	10,77	12,21	10,19	32,51
April	10,03	4,69	6,53	10,48	26,16
Mei	9,12	15,32	5,05	7,59	19,86
Juni	5,13	12,31	4,98	5,48	6,52
Juli	8,60	8,76	7,41	17,09	5,85

Augustus	9,84	5,01	8,44	23,64	5,54
September	13,00	13,89	19,76	40,50	7,73
Oktober	9,30	8,36	5,59	31,38	8,45
November	6,29	6,49	4,80	30,05	8,18
December	5,30	5,40	5,36	31,44	2,73
Totaal per jaar	108,03	105,34	93,41	222,11	175,84

Bron: comeet en E-lyse

9.7.4 IBO DE WIEMKES EN HET JEUGDHUIS

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	3,45	40,73	30,84	13,43	8,75
Februari	0,52	17,44	18,31	12,77	10,19
Maart	-	8,51	16,50	14,63	10,32
April	6,09	11,05	12,89	14,29	89,43
Mei	16,70	8,28	12,88	11,48	30,17
Juni	27,21	23,12	18,52	10,88	16,30
Juli	25,05	21,51	17,37	17,82	15,01
Augustus	23,62	11,61	46,33	20,06	13,11
September	21,86	11,05	24,29	17,20	10,79
Oktober	34,11	9,33	12,74	15,88	9,51
November	36,13	10,37	10,24	11,15	9,20
December	49,09	10,19	9,09	10,49	3,07
Totaal per jaar	243,84	183,20	230,00	170,07	225,86

Bron: comeet en E-lyse

9.7.5 OPENBARE BIBLIOTHEEK

	2014	2015	2016	2017	2018
Januari	2,24	2,96	2,73	3,38	0,00
Februari	3,52	2,25	3,80	3,41	2,59
Maart	3,17	2,97	4,08	3,11	4,11
April	2,69	3,02	3,17	2,86	3,20
Mei	3,73	2,81	3,83	3,64	3,10
Juni	2,80	3,29	3,17	2,76	3,26
Juli	2,43	3,75	3,51	2,82	2,92
Augustus	2,46	2,72	4,39	3,40	2,58
September	2,71	2,50	3,49	3,02	2,78
Oktober	2,54	2,19	2,29	3,50	2,82
November	2,49	2,75	1,81	0,63	2,73
December	3,02	2,19	1,60	0,00	2,46
Totaal per jaar	33,78	33,41	37,87	32,52	32,56

Bron: Comeet en E-lyse

INTERNE OMGEVINGSANALYSE

bijlagen

DEPARTEMENT MENS

DEPARTEMENTSHOOFD - DIRECTEUR
A4a-A4b
statutair
lid managementteam

SOCIALE DIENST

FRONTOFFICE DIENST
BURGERZAKEN

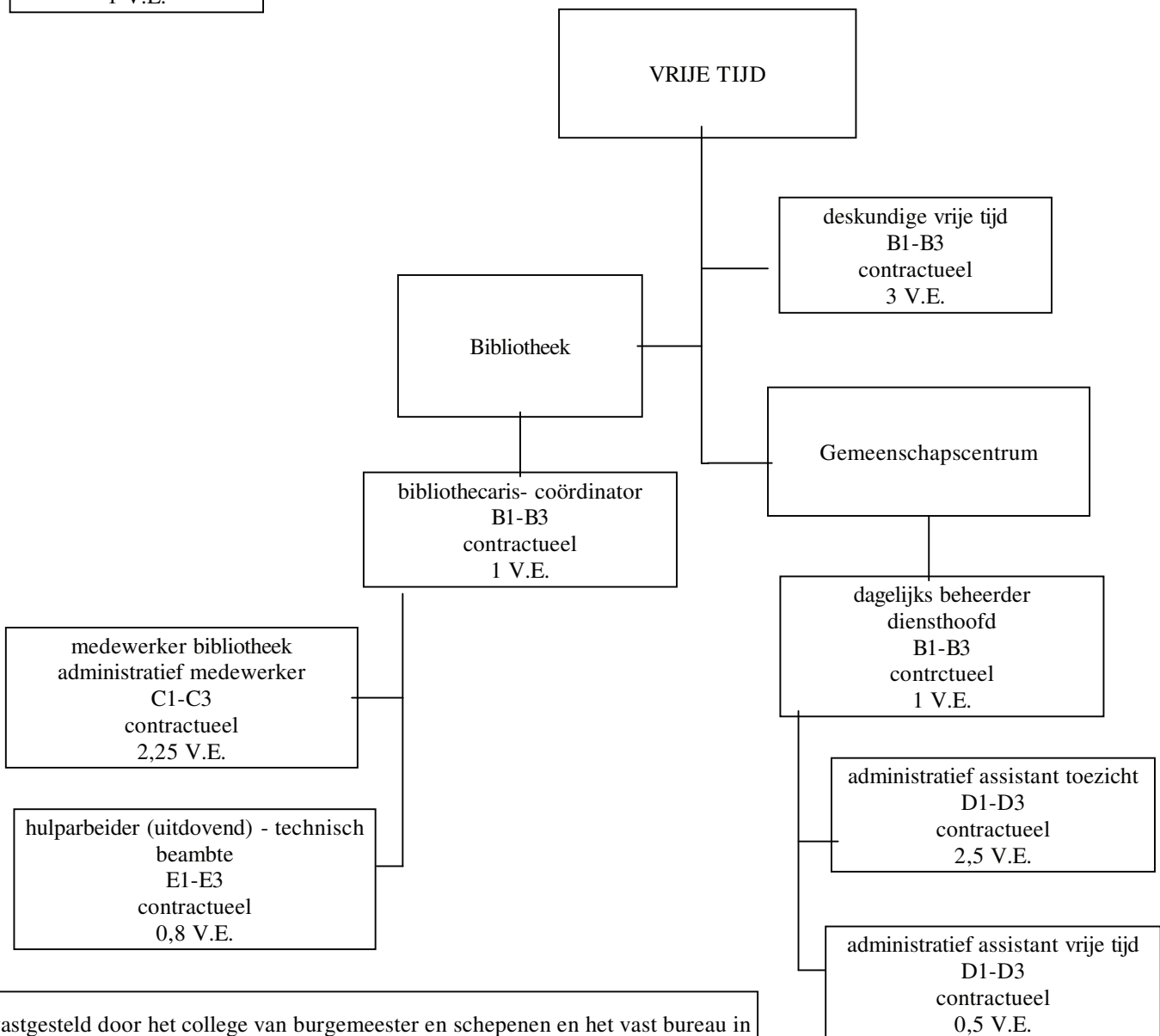
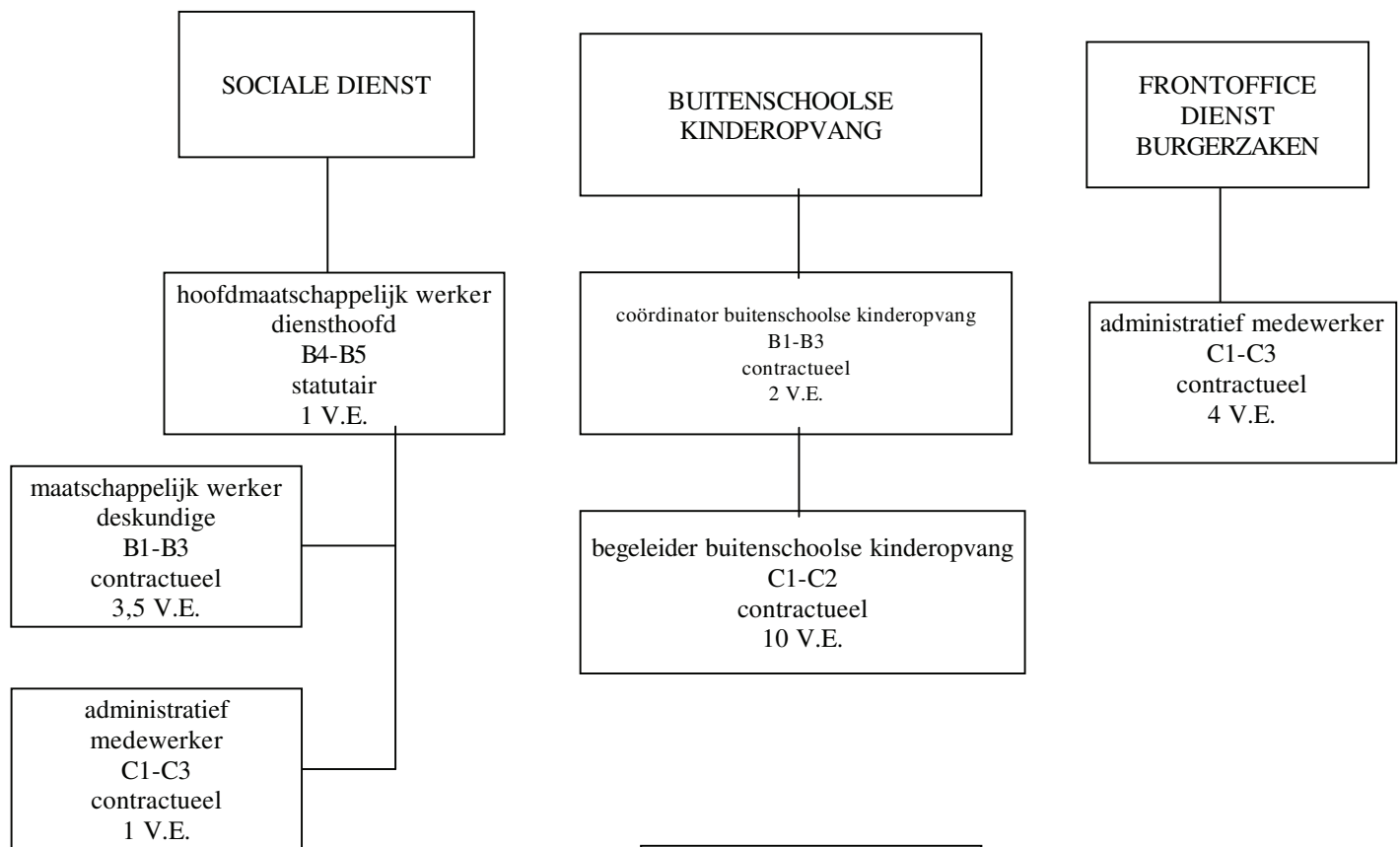
BUITENSCHOOLSE
KINDEROPVANG

VRIJE TIJD

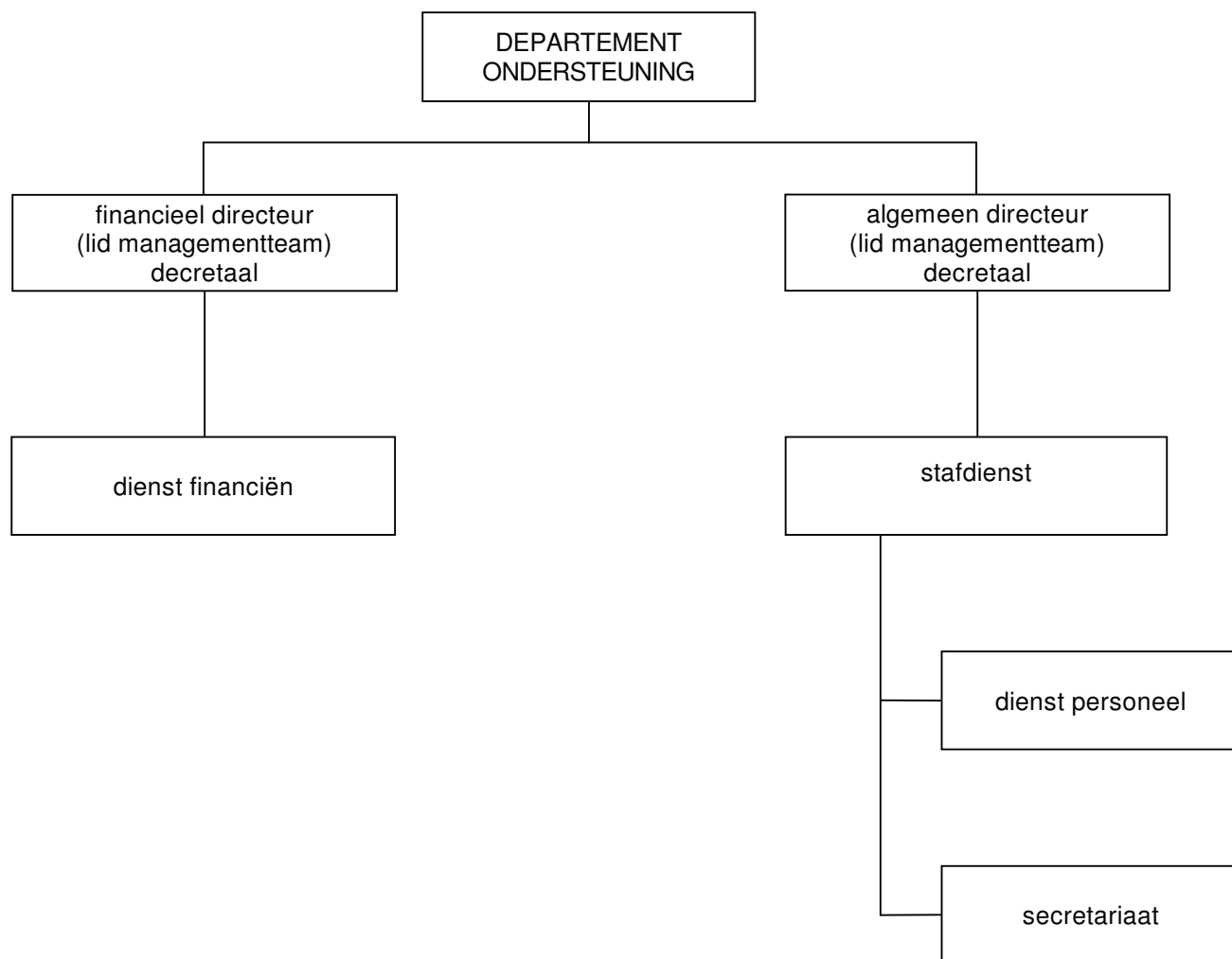
SPORT -CULTUUR -
JEUGD - SENIOREN

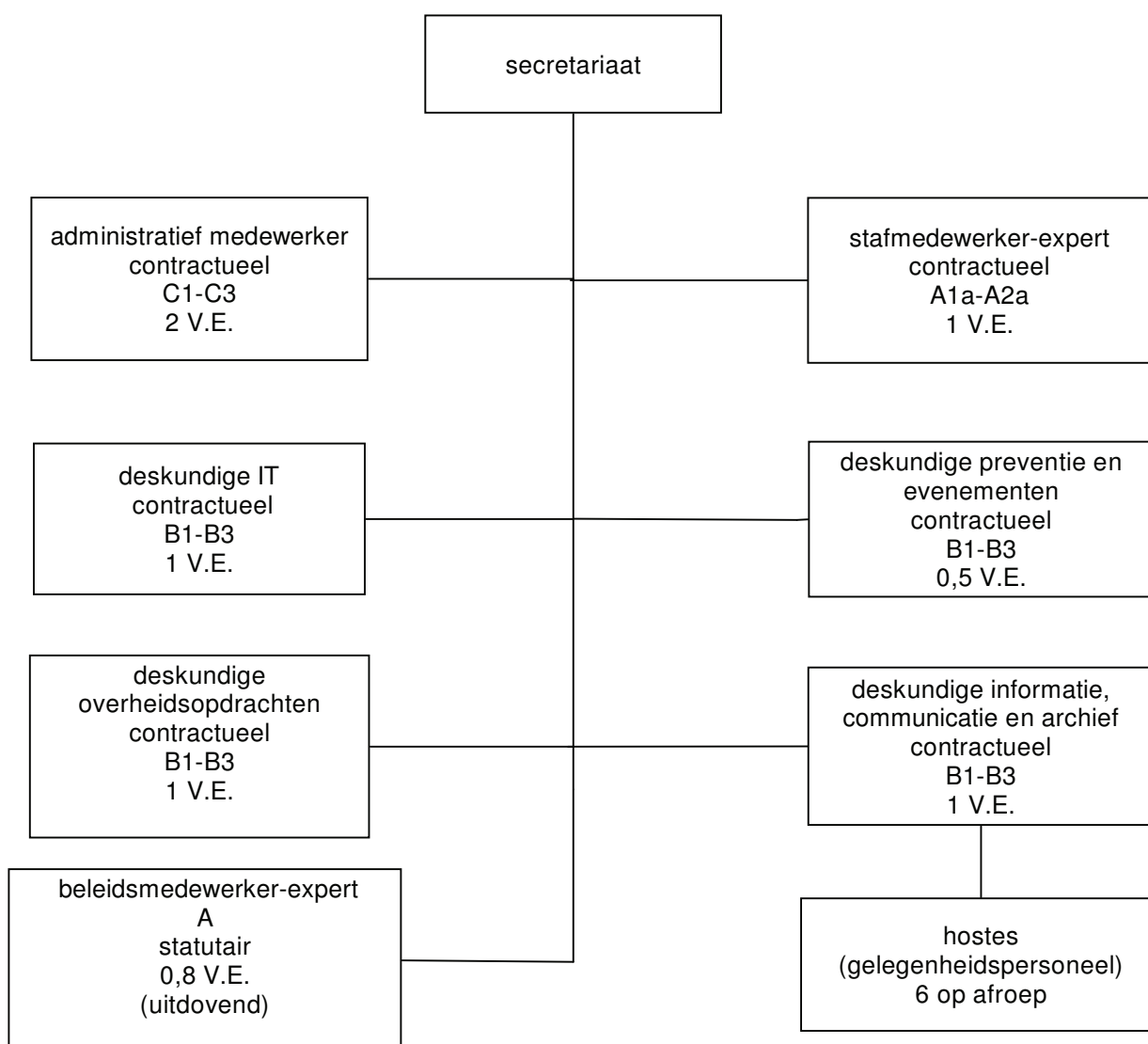
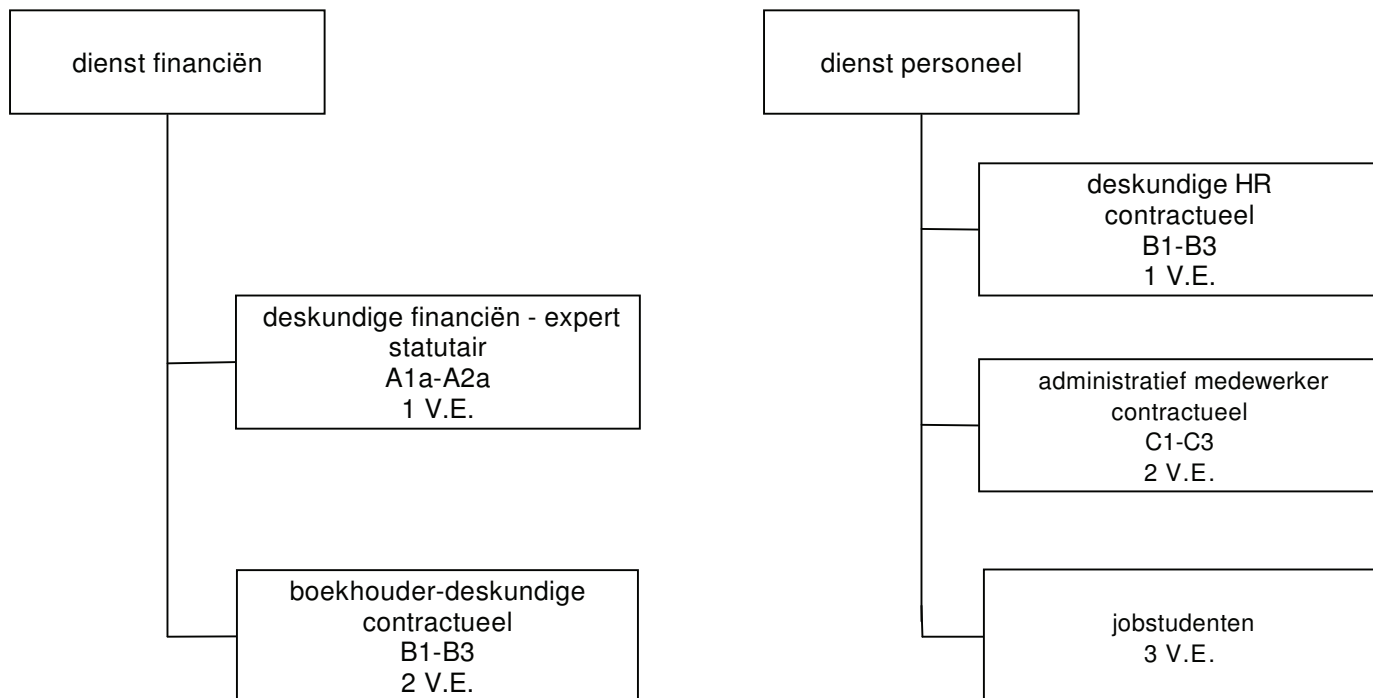
BIBLIOTHEEK

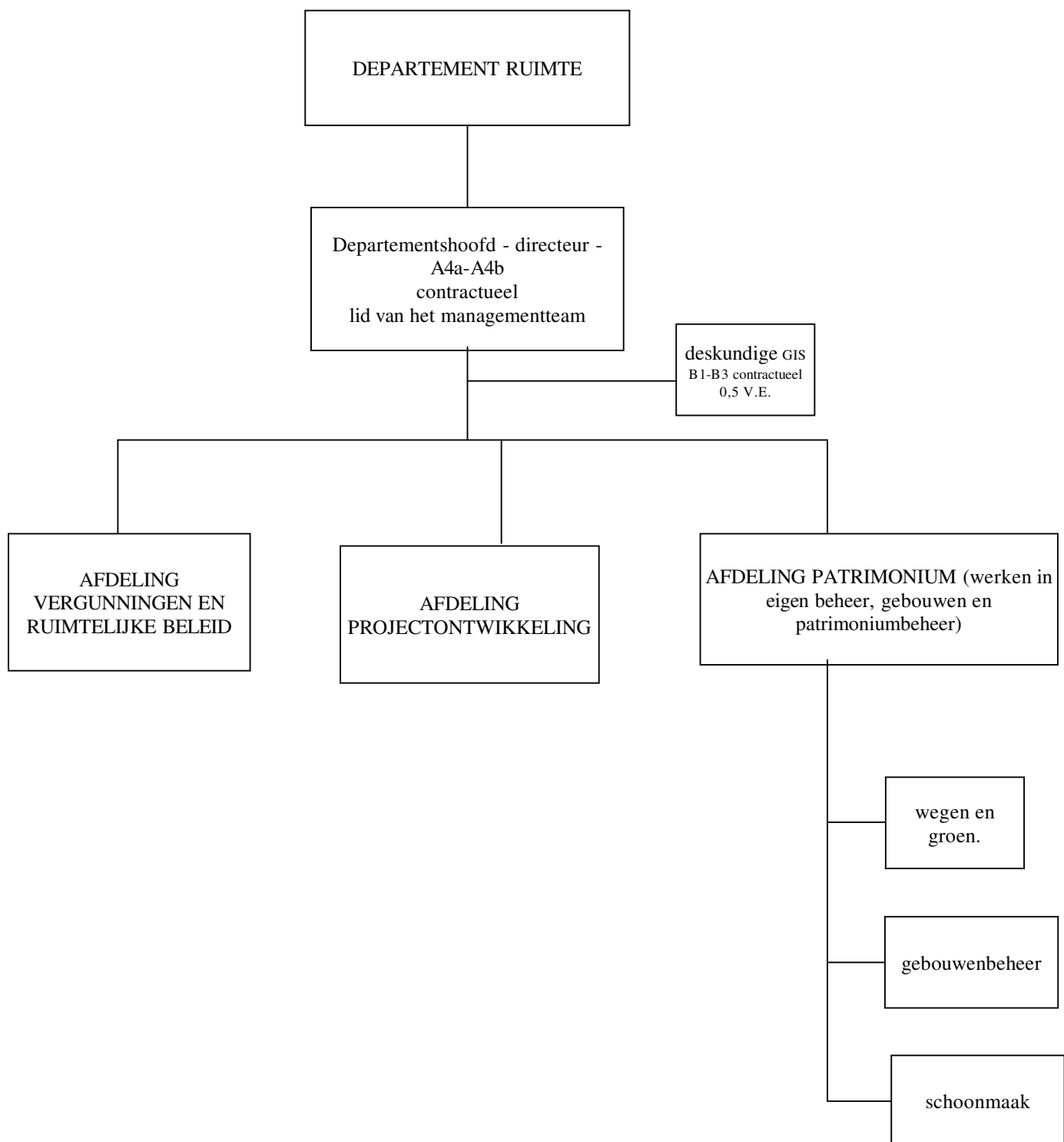
GEMEENSCHAPSCENTRUM



vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in zitting van 22 augustus 2019







vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in zitting van 22 augustus 2019

AFDELING VERGUNNINGEN EN
RUIMTELIJKE BELEID

coördinator
omgevingsambtenaar
A1a-A3a
contractueel
1 V.E.

administratief medewerker
C1-C3
contractueel
1 V.E.

deskundige omgeving
B1-B3
contractueel
1 V.E.

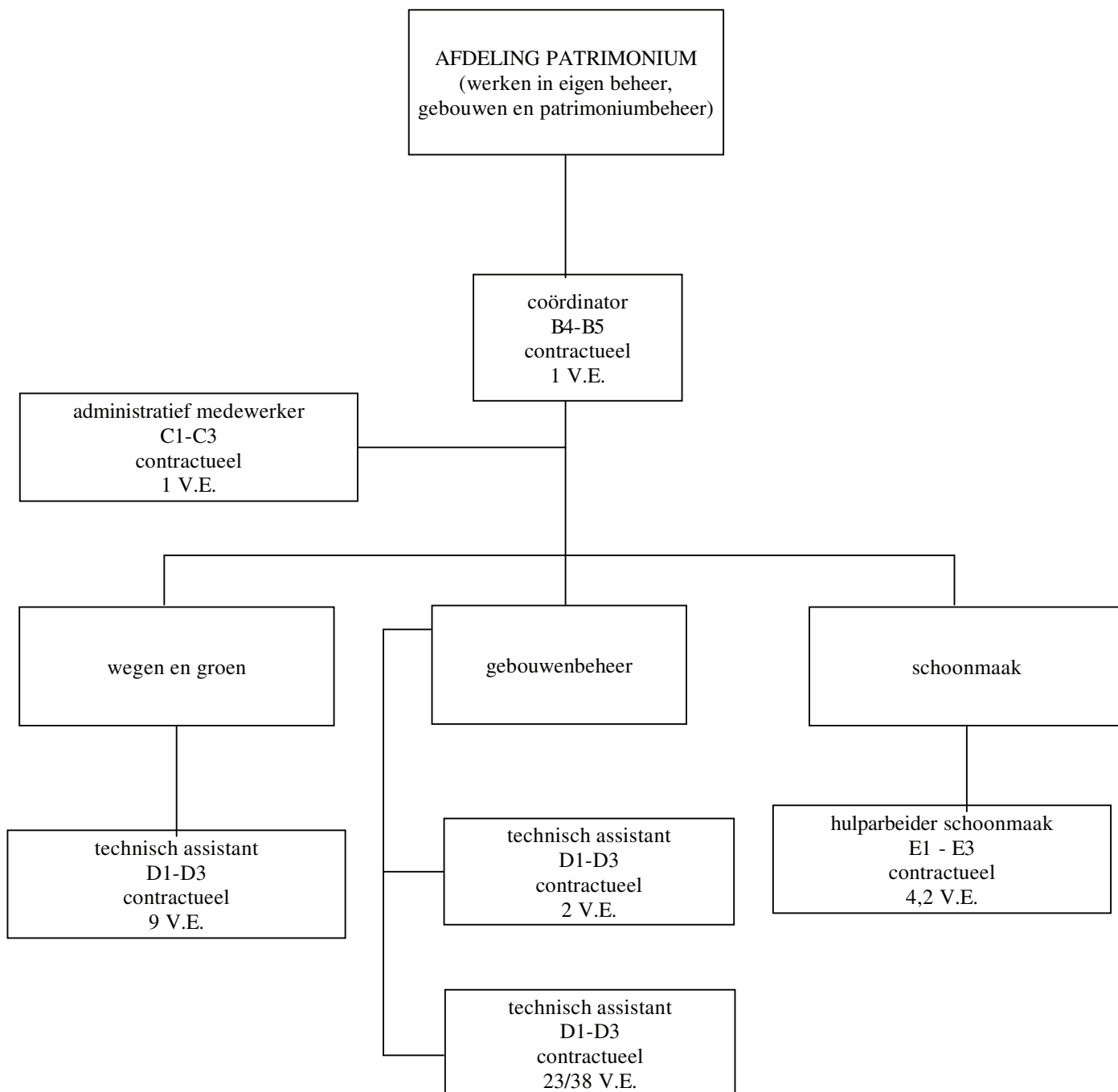
AFDELING
PROJECTONTWIKKELING

administratief medewerker
C1-C3
contractueel
1 V.E.

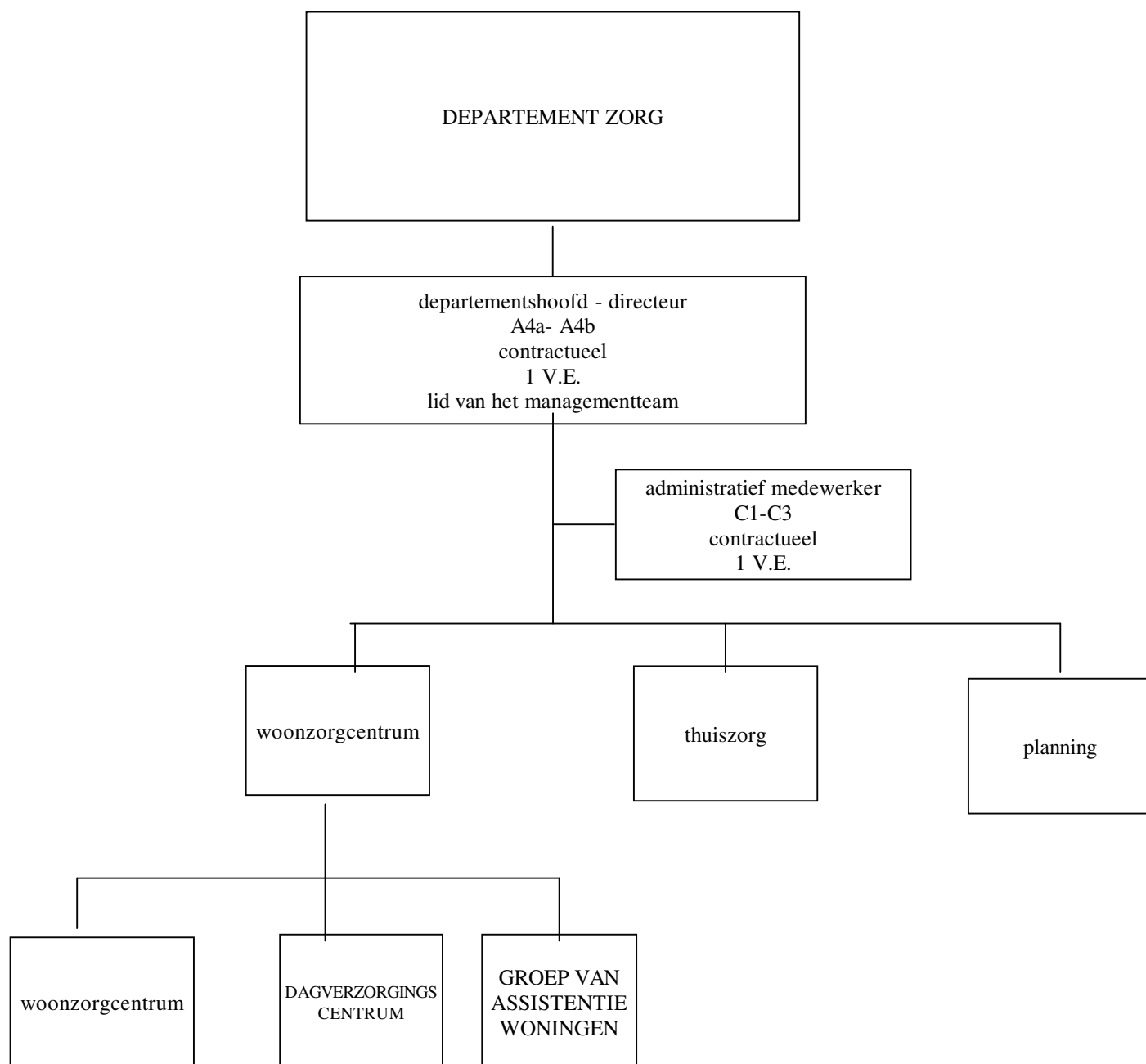
deskundige (groen en
milieu)
B1-B3
contractueel
1 V.E.

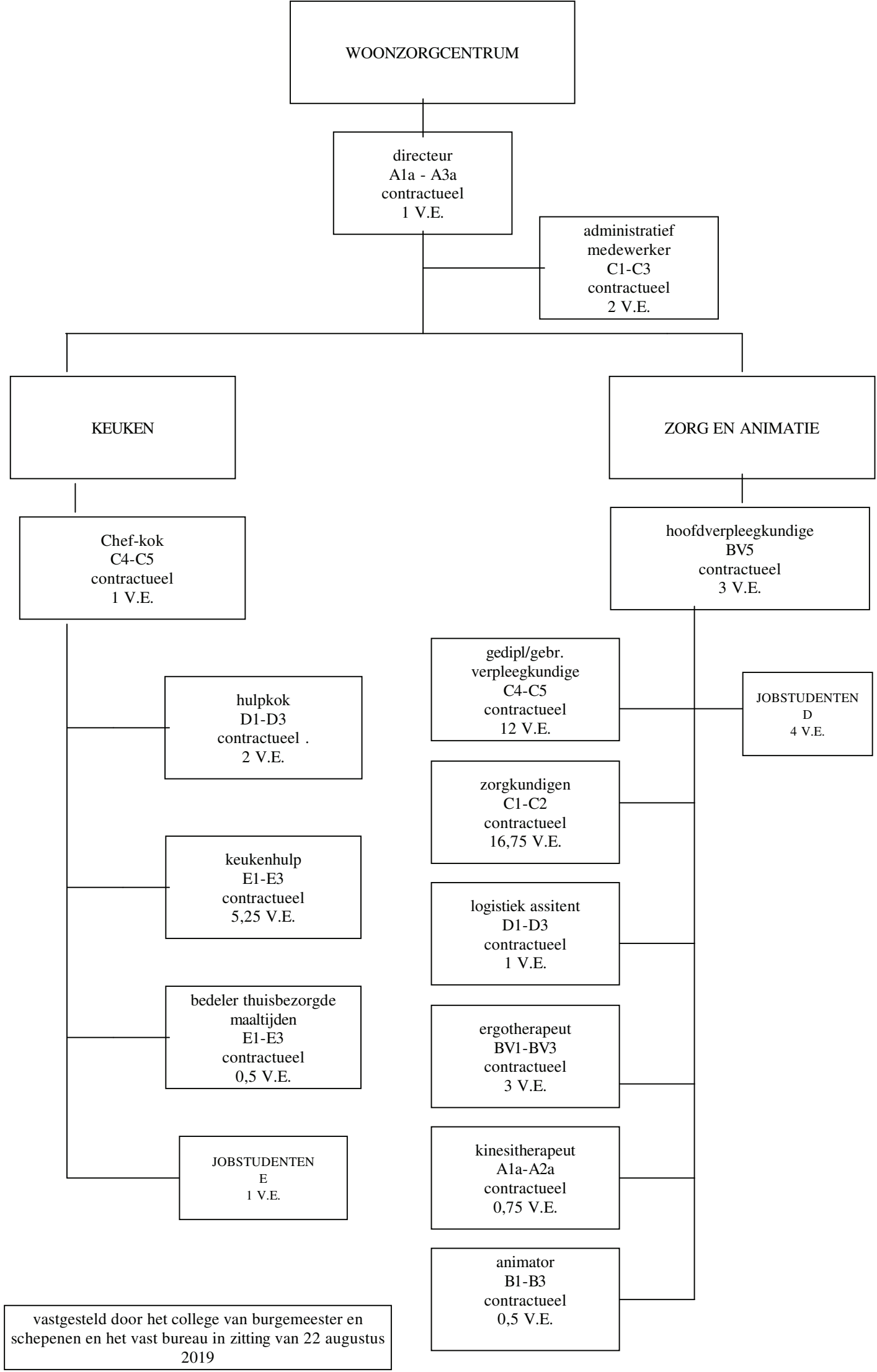
deskundige (wegenis,
riolering en gebouwen)
B1-B3
contractueel
1 V.E.

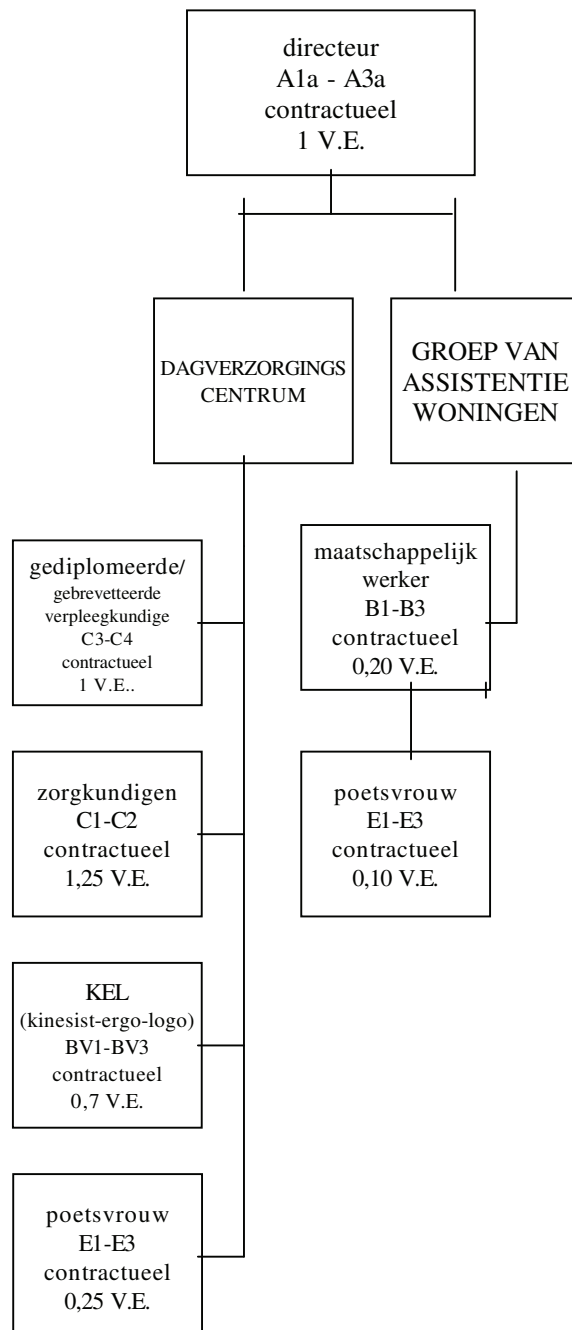
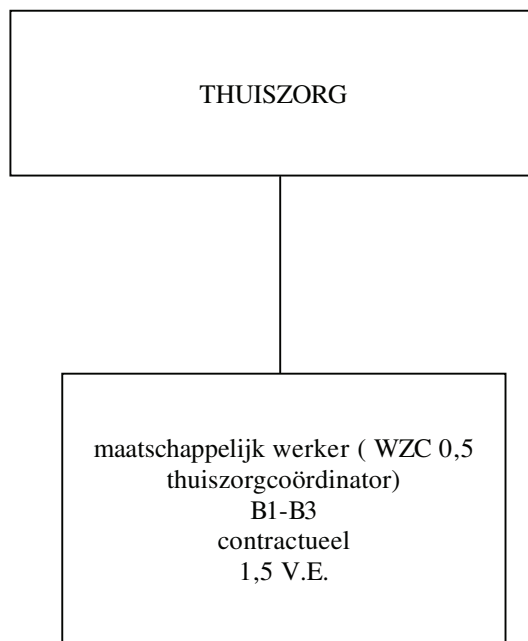
vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in zitting van 22 augustus 2019



vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau in zitting van 22 augustus 2019







DIENT PLANNING

coördinator planning
B1-B3
contractueel
1 V.E.

administratief medewerker
C1-C3
contractueel
1 V.E.

POETSDIENST
EN WASSERIJ

DIENSTEN
ONDERNEMING
NETWERK

DIENSTEN
WINKEL PWA
VZW
NETWERK

KLUSJES
DIENST

poetsvrouw
E1-E3
contractueel
6,5 V.E.

poetshulp
dienstenonderneming
E1-E3
contractueel
8 V.E.

klusjesman/
-vrouw
D1-D3
contractueel
1 V.E.

poetsvrouw
E1-E3
contractueel/
startbaan
2 V.E.

wasserij
personeel
E1-E3
contractueel
2 V.E.

JOBSTUDENTEN
E
1 V.E.